

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Prezydenta Miasta
nr..... /2020 z dnia 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU e-SENIOR

w ramach projektu

„Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich”

I. Definicje użyte w Regulaminie

1. **Realizator** – Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie.
2. **Projekt** – „Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich” współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020).
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Uczestnik** – osoba fizyczna w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zrekrutowany do udziału w Projekcie.
5. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
6. **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) - definiowane jako zdolność do: przetwarzania informacji; komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji, zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska); rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

7. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

II. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt trwa do 31.10.2021 r. i realizowany jest na terenie Siemianowic Śląskich.
2. Szkolenie „e-Senior” w ramach projektu przeznaczone jest dla mieszkańców Siemianowic Śląskich powyżej 55 roku życia.
3. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu, zlokalizowane w Wydziale Rozwoju Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 w Siemianowicach Śląskich.
4. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Kandydat wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
5. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji cyfrowych u dobrowolnie zgłoszonych 48 osób powyżej 55 roku życia, które zostaną objęte szkoleniem komputerowym „e-Senior”.
6. W ramach projektu zaplanowano realizację szkoleń komputerowych „e-Senior” dla 48 osób (4 grupy x 12 os.)
7. Udział w szkoleniach komputerowych jest bezpłatny z zastrzeżeniem Pkt. IV.15 oraz V.3 Regulaminu.
8. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją „Kreatywny Śląsk”, Stowarzyszeniem Przyjaciół Pałacu Donnersmarcków w Siemianowicach Śląskich „Pałac Inspiracji” oraz Akademią WSB.

III. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Do udziału w projekcie może zgłosić się każdy mieszkaniec Gminy Siemianowice Śląskie, który zamierza podnieść kwalifikacje w zakresie umiejętności cyfrowych, wypełniając stosowne dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z załączonymi wzorami.
2. Kryteria formalne, uznaje się za spełnione, jeśli kandydat jest:
 - a) Mieszkańcem gminy.
 - b) Dostarczy w wymaganym terminie wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1), oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
 - c) Ukończył min. 55 lat
3. Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników, jednak nie później niż do 31 lipca 2021 r.
6. W oparciu o kryteria rekrutacyjne Realizator stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej.
8. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną.

IV. Założenia i warunki uczestnictwa – szkolenia komputerowe „e-Senior”

1. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji TIK u 48 osób, powyżej 55 roku życia poprzez udział w szkoleniu komputerowym „e-Senior”.
2. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Siemianowice Śląskie w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym, w placówkach wskazanych przez Realizatora.
3. Maksymalny czas trwania szkolenia to 5 dni roboczych po 8 godzin lekcyjnych.

4. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia w trakcie trwania cyklu zajęć.
6. Kandydat przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w pełnej ścieżce kształcenia, która obejmuje kształcenie komputerowe zgodnie z programem szkolenia.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
9. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik w Załączniku nr 1 do Regulaminu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
10. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
11. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio wykładowcy lub Realizatorowi
 - c) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
12. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
13. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

14. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
15. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia komputerowego „e-Senior”, informując o tym Realizatora drogą pisemną (data wpływu na kancelarię Realizatora) nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu, a także koszty proporcjonalnie do udziału w szkoleniu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Podanie danych jest dobrowolne,

ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.