

REGULAMIN
KONKURSU WOJEWODY ŚLĄSKIEGO PN. „AKTYWNY SENIOR”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Konkurs „Aktywny Senior”, zwany dalej „Konkursem”, jest organizowany przez Wojewodę Śląskiego, zwanego dalej „Organizatorem”.

§ 2.

1. W ramach Konkursu zostaną wyłonieni najaktywniejsza seniorka i najaktywniejszy senior zamieszkujący na terenie województwa śląskiego.
2. Seniorką/Seniorem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba, która ukończyła 55 rok życia.

CELE KONKURSU

§ 3. Celem Konkursu jest wyróżnienie senierek i seniorów podejmujących działania na rzecz środowiska osób starszych oraz integracji międzypokoleniowej w województwie śląskim.

ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

§ 4. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych (grup osób), organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz instytucji publicznych z terenu województwa śląskiego, zwanych dalej „Zgłaszającym”.

§ 5. Zgłaszający może przedstawić po jednym kandydacie w dwóch następujących kategoriach:

- 1) AKTYWNA SENIORKA,
- 2) AKTYWNY SENIOR.

§ 6. Zgłaszający nie może nominować własnej kandydaty.

§ 7. Warunkiem zgłoszenia do Konkursu jest złożenie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami.

§ 8. Do zgłoszenia o którym mowa w § 7 należy dołączyć następujące oświadczenia:

- 1) kandydata o wyrażeniu zgody na udział w Konkursie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu, o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku w materiałach promujących Konkurs oraz w mediach;
- 2) zgłaszającego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu, o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku w materiałach promujących Konkurs oraz w mediach.

§ 9. Podpisany formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 7, wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesłać z dopiskiem „Konkurs – AKTYWNY SENIOR” (w tytule wiadomości elektronicznej lub na kopercie) w formie elektronicznej na adres nowakm@katowice.uw.gov.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (ul. Jagiellońska 25, 40 – 032 Katowice) albo dostarczyć osobiście do siedziby Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (ul. Jagiellońska 25, Kancelaria Wojewody, pokój 259).

§ 10. Zgłoszenia należy przekazać w terminie do 15 września 2017 r. W przypadku zgłoszenia za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 11. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Organizator przy pomocy Kapituły Konkursowej.

§ 12. Kapitułę Konkursową powołuje Organizator. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Doradca Wojewody ds. Polityki Senioralnej i Społecznej
- 2) Członek – Dyrektor Biura Wojewody lub wyznaczony przez niego pracownik
- 3) Członek – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik
- 4) Członek – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej lub wyznaczony przez niego pracownik
- 5) Sekretarz – pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

§ 13. Postępowanie konkursowe obejmuje trzy etapy.

§ 14.

1. W pierwszym etapie Kapituła Konkursowa dokona formalnej oceny zgłoszeń uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) terminowość zgłoszenia;
 - 2) kompletność wymaganych dokumentów, w tym prawidłowość wypełnienia formularza.
2. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę na dalszych etapach.

§ 15.

1. W drugim etapie Kapituła Konkursowa dokona merytorycznej oceny zgłoszeń, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) postawa, działanie lub inicjatywa kandydata wpływająca na poprawę jakości życia seniorów;
 - 2) otwartość kandydata na współpracę;
 - 3) wyróżniająca się postawa kandydata w swoim środowisku;
 - 4) znaczny wpływ działalności kandydata na społeczność seniorów lub społeczność lokalną.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana oddzielnie dla każdej kategorii, o której mowa w § 5.
3. Kapituła Konkursowa wyłoni do 10 kandydatów w każdej kategorii.

§ 16. W trzecim etapie Wojewoda Śląski, spośród kandydatów wyłonionych przez Kapitułę Konkursową, o których mowa w § 15 ust. 3, wybierze zwycięzcę w każdej kategorii uwzględniając kryteria, o których mowa w § 15 ust. 1.

§ 17. Kapituła Konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych wyróżnień w poszczególnych kategoriach.

WYNIKI KONKURSU

§ 18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu wręczenia nagród zwycięzcom w terminie do 15 października 2017 r.

§ 19.

1. O miejscu i terminie wręczenia nagród zgłaszający i kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną albo pisemnie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostanie także podana na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 20. Nagrodą w konkursie jest tytuł „Aktywna Seniorka” i „Aktywny Senior”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych w zgłoszeniach.

§ 22. Lista kandydatów oraz zgłaszających może być upubliczniona przez Organizatora.

§ 23. Organizator zamieści nazwiska kandydatów w materiałach promujących Konkurs oraz w komunikatach medialnych.

§ 24. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) odstąpienia od organizowania Konkursu bez podania przyczyny;
- 3) niewyłonienia zwycięzców;
- 4) nierozstrzygnięcia Konkursu w przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń.

§ 25. Biorąc udział w Konkursie kandydat akceptuje niniejszy Regulamin.

§ 26. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z udziałem w Konkursie.

§ 27. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie nieprzewidziane zdarzenia (wypadki, utrata mienia, itp.), które mogą zaistnieć w związku z organizacją Konkursu.

§ 28. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Organizator.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU AKTYWNY SENIOR

1. Imię i nazwisko/nazwa, adres i telefon Zgłaszającego

2. Imię i nazwisko, adres i telefon kandydata

3. Opis sylwetki kandydata (w zakresie odpowiadającym kryteriom merytorycznym określonym w Regulaminie)

Załączniki – zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 Regulaminu:

- 1) ...
- 2) ...

Podpis Zgłaszającego/osób uprawnionych w imieniu Zgłaszającego*

*W przypadku grup osób fizycznych zgłoszenie podpisują wszyscy zgłaszający