

**Uchwała Nr/2018
Rady Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 2018 r.

w sprawie: nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu z siedzibą w Siemianowicach Śląskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.603) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

**Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:**

§ 1

Nadaje się Statut Żłobka Miejskiego, z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 100/2011 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie: nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Siemianowicach Śląskich.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO z siedzibą w Siemianowicach Śląskich

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Jednostka organizacyjna miasta Siemianowice Śląskie o nazwie Żłobek Miejski, zwany dalej Żłobkiem funkcjonuje jako budżetowa jednostka gminy.
2. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Siemianowice Śląskie.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Siemianowicach Śląskich przy ulicy A. Zgrzebnioka 36.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. innych właściwych przepisów prawa,
5. niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 2) dbanie o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku,
 - 3) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
 - 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych, przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i akceptacji,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
 - 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami, poznanie zasad prawidłowego żywienia,
 - 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej,
 - 8) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby,
 - 9) zagwarantowanie właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
 - 10) promocja zdrowia,

- 11) ścisły kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poprawnej adaptacji dziecka do warunków żłobkowych i ujednoczenia wspólnych działań.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania Żłobka obejmują również:
 - 1) akceptację dziecka takim, jakie ono jest i dostosowywanie wymagań do możliwości dziecka,
 - 2) wnikliwą obserwację i szybkie dostrzeganie potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
 - 3) wdrożenie tzw. działań integracyjnych tj. włączanie dzieci niepełnosprawnych do grupy pełnosprawnych rówieśników,
 - 4) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem ,
 - 5) wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci niepełnosprawnych poprzez:
 - a) dokładne informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu się dziecka w czasie jego pobytu,
 - b) podejmowanie wspólnych działań z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu prawidłowej i spójnej opieki nad dzieckiem, z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności,
 - c) włączanie rodziców w działalność grupy i wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

§ 5

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. zatrudnianie wykwalifikowanych pracowników, posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
2. współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi,
3. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
4. wyposażenie spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny, posiadające niezbędne atesty,
5. zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz ewentualnych zaleceń lekarza,
6. zapewnienie odpowiedniego rozkładu dnia wraz z zapewnieniem pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
7. w przypadku dbania o bezpieczeństwo skłanianie rodziców/opiekunów prawnych do dobrowolnego przystąpienia dziecka do grupowego ubezpieczenia,
8. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w tym:
 - a) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia muzyczne, tematyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, językowe, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi dostosowanymi w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
 - b) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę i pełne bezpieczeństwo, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia Karty zgłoszenia dziecka.
5. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się na dzień 1 września każdego roku.
6. Nabór uzupełniający przeprowadza się w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
7. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, złożoną z pracowników Żłobka.
8. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący komisji - Dyrektor Żłobka oraz trzech członków komisji powołanych zarządzeniem Dyrektora.
9. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku.

10. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.
11. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą a nieprzebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - b) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą a nie przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
12. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci, których tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje wraz z dzieckiem na terenie miasta Siemianowice Śląskie lub gdy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje zawodowo.
13. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące równoważne kryteria:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci do lat 18 w rodzinie),
 - b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka i nie wymagają indywidualnej opieki,
 - c) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
14. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.
15. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do Żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty złożenia Karty zgłoszenia.
16. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
17. W przypadku zwolnienia się miejsca w ciągu roku, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących na przyjęcie, zgodnie z kolejnością, w oparciu o wiek dziecka z danej grupy wiekowej.
18. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
19. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją osobistą, rodzinną lub zdrowotną, do Żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i nie spełniające kryteriów określonych w niniejszym Statucie. O przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna Żłobka.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej do 15 stycznia danego roku.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które w dniu przyjęcia do Żłobka ukończyły co najmniej 20 tydzień życia i pozostają do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończyły 3 lata.
3. W przypadku, gdy dziecko uczęszczające do Żłobka ukończy 3 rok życia a niemożliwe lub utrudnione jest objęcie wychowaniem przedszkolnym, może zostać w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o przeszkodach w objęciu jego dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 8

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
7. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) w zajęciach adaptacyjnych i otwartych dla dzieci i rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) w zajęciach organizowanych w placówce np. imprezy i uroczystości okolicznościowe, zebrania ogólne,
 - c) w konsultacjach i poradach w zakresie opieki i pracy z dzieckiem,
 - d) w konsultacjach i poradach w zakresie żywienia dzieci,
 - e) w konsultacjach i poradach w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
 - f) w spotkaniach indywidualnych z Dyrektorem Żłobka i osobą pełniącą funkcję zastępcy Dyrektora,
2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Termin i czas zajęć o których mowa w ust. 1, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest w sekretariacie Żłobka.
5. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców.
Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5.

USTALANIE OPŁAT, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Rada Miasta ustala w drodze uchwały:
 - a) wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
 - b) wysokość opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku,
 - c) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku za dzień.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - a) przy opłacie za pobyt dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot w wysokości 50 % opłaty godzinowej za każdy dzień nieobecności, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu,
 - b) przy opłacie za wyżywienie rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot w wysokości 100 % stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Żłobka.
4. W miesiącu, którym ustalono przerwę urlopowo – remontową opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku nie pobiera się.

§ 11

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Siemianowice Śląskie służące realizacji zadań statutowych.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
5. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

UZASADNIENIE

Z uwagi na wejście w życie zmian do Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603) koniecznym jest dostosowanie do nowych przepisów prawa regulacji statutowych, związanych z prowadzonym na terenie miasta Siemianowice Śląskie Żłobkiem Miejskim.