

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Prezydenta Miasta
nr..... /2020 z dnia 2020 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ECDL
w ramach projektu**

**„Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia
rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich”**

Szkolenie komputerowe ECDL

I. Definicje użyte w Regulaminie

1. **Realizator** – Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie.
2. **Projekt** – „Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich” współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020).
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
4. **Uczestnik** – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Beneficjenta zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. **Certyfikowanie** – proces w wyniku, którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.
6. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
7. **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) - definiowane jako zdolność do: przetwarzania informacji; komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji, zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia

i środowiska); rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

8. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
9. **Walidacja** – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;

II. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt trwa od 01.09.2019 r. do 31.10.2021 r. i realizowany jest na terenie Siemianowic Śląskich.
2. Szkolenie ECDL w ramach projektu przeznaczone jest dla mieszkańców Siemianowic Śląskich powyżej 30 roku życia.
3. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu, zlokalizowane w Wydziale Rozwoju Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 w Siemianowicach Śląskich.
4. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Kandydat wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
5. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji TIK u dobrowolnie zgłoszonych 50 osób powyżej 30 roku życia, które zostaną objęte szkoleniem komputerowym.
6. W ramach projektu zaplanowano realizację szkoleń komputerowych ECDL z walidacją i certyfikacją dla 50 osób (5 grup x 10 os.).
7. Udział w szkoleniach komputerowych jest bezpłatny z zastrzeżeniem Pkt. IV.15 oraz V.3 Regulaminu.
8. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją „Kreatywny Śląsk”, Stowarzyszeniem Przyjaciół Pałacu Donnersmarcków w Siemianowicach Śląskich „Pałac Inspiracji” oraz Akademią WSB.

III. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Do udziału w projekcie może zgłosić się każdy mieszkaniec Gminy Siemianowice Śląskie, który zamierza podnieść kwalifikacje w zakresie umiejętności cyfrowych, wypełniając stosowne dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z załączonymi wzorami.
2. Kryteria formalne, uznaje się za spełnione, jeśli kandydat jest:
 - a) Mieszkańcem Gminy Siemianowice Śląskie,
 - b) Dostarczy w wymaganym terminie wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (Załącznik nr 1),
 - c) Ukończył min. 30 lat
 - d) Nie posiada certyfikatu ECDL BASE i wyższego lub równoważnego.
3. Kryteria merytoryczne będą punktowane wg następującej skali:
 - a) Wiek powyżej 50 lat – 3 pkt
 - b) Wiek poniżej 50 lat – 1 pkt
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt
4. Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów zdobędzie tę samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej o zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decydować będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego.
6. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników, jednak nie później niż do 31 lipca 2021 r.
8. W oparciu o kryteria rekrutacyjne Beneficjent stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych.
10. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną.

IV. Założenia i warunki uczestnictwa – szkolenia komputerowe zakończone egzaminem

1. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji TIK u 50 osób, powyżej 30 roku życia poprzez udział w szkoleniu komputerowym.
2. Zajęcia dydaktyczne i egzaminy będą odbywały się na terenie miasta Siemianowice Śląskie w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym, w placówkach wskazanych przez Beneficjenta.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
4. Zajęcia będą odbywać się przez 10 dni roboczych po 8 godzin lekcyjnych.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
6. Kandydat przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w pełnej ścieżce kształcenia, która obejmuje: kształcenie komputerowe zgodnie z programem szkolenia oraz egzamin komputerowy potwierdzający nabycie kwalifikacji.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
9. Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu komputerowego ECDL walidującego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.
10. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik w Załączniku nr 1 do Regulaminu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
11. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Beneficjenta oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
12. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio wykładowcy lub Beneficjentowi,
 - c) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
 - e) otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego ECDL (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
13. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Beneficjent zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
 14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
 15. W przypadku skreślenia z listy, Beneficjent może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
 16. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej w ramach projektu formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną (data wpływu na kancelarię Beneficjenta) nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne Beneficjentowi projektu, a także koszty proporcjonalnie do udziału w szkoleniu. W przypadku zwrotu

- zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Beneficjentowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.