

# Regulamin konkursu plastycznego „**Niepodległość, co rozumiesz pod tym słowem**”

## **§1 Cele konkursu**

Celami konkursu są:

1. Budowanie trwałej więzi emocjonalnej z krajem ojczystym i regionem.
2. Wzmacnianie świadomości obywatelskiej.
3. Integracja międzypokoleniowa.
4. Kreatywne uczestnictwo w wydarzeniach związanych z obchodami stulecia odzyskania niepodległości poprzez łączenie wiedzy historycznej i wyobraźni plastycznej.

## **§2 Organizator konkursu**

Organizatorem konkursu o nazwie „**Niepodległość, co rozumiesz pod tym słowem**” jest Miejska Biblioteka Publiczna w Siemianowicach Śl., al. Sportowców 3

Kontakt z organizatorem :

Miejska Biblioteka Publiczna w Siemianowicach Śl., al. Sportowców 3

**tel. 032 228-13-29**

**e-mail: [dziecieca@mbpsiemianowice.pl](mailto:dziecieca@mbpsiemianowice.pl)**

## **§3 Założenia organizacyjne**

1. Konkurs skierowany jest dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych Siemianowic Śl.
2. Udział w konkursie jest bezpłatny.
- 3.. Każda szkoła może wytypować do konkursu dowolną liczbę prac.
4. Prace zgłoszone do konkursu nie będą zwracane autorom.
5. Prace mogą być wykonane dowolną techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, farby plakatowe, akwarela, tempera, pastele suche, pastele olejne, collage).
6. Prace powinny być wykonane na papierze typu brystol lub blok techniczny w formacie A3 (297x420 mm) lub A4 (292x210 mm) .
7. Tematyka prac powinna być ściśle związana z ideą konkursu.
8. Prace w imieniu uczestników mogą składać rodzice uczniów, nauczyciele.
9. Każda praca powinna posiadać metryczkę (**załącznik nr 1**) z imieniem i nazwiskiem autora, należy też podać nazwę szkoły oraz klasę, w jakiej uczy się autor pracy, a także adres e-mail szkoły oraz autora pracy.

10. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest podpisanie przez opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka ( **załącznik nr2** ) oraz zgody na upublicznienie wizerunku dziecka (**załącznik nr 3**)- zgodnie z Ustawą O Ochronie Danych Osobowych- Dz.U. 2018 poz. 1000

#### **§4 Ocena prac konkursowych**

Prace należy składać w nieprzekraczalnym terminie do do **31.10.2018r.** Prace należy przesłać lub dostarczyć osobiście do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siemianowicach Śl., al. Sportowców 3, pokój nr 2 – Wypożyczalnia

#### **§ Komisja Konkursowa**

Zgłoszone prace oceniać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.

Kryteria oceny zostaną ustalone w następujący sposób:

- zgodność pracy z tematem
- jakość wykonania
- oryginalność i pomysłowość
- walory artystyczne takie, jak kompozycja, gama kolorystyczna, technika wykonania
- stopień trudności wykonania.

Nagrodzone i wyróżnione prace konkursowe zostaną przedstawione na wystawie pokonkursowej 16 listopada 2018r. Organizator planuje wystawę pokonkursową prezentującą zgłoszone prace konkursowe w „Galerii Otwartej” mieszczącej się w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siemianowicach Śl., al. Sportowców 3

#### **§5 Ogłoszenie wyników konkursu**

Osoby nagrodzone oraz wyróżnione zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o wynikach konkursu w terminie do **12 listopada 2018r.**

#### **§6 Nagrody główne**

Wszyscy laureaci wraz z opiekunami zostaną zaproszeni na uroczysty wernisaż – wystawa pokonkursowa, który odbędzie się **16.11.2018r. godz.11.00** w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siemianowicach Śl., al. Sportowców 3

**Załącznik nr 1**

**konkurs plastyczny**

**„Niepodległość, co rozumiesz pod tym słowem”**

<b>IMIĘ I NAZWISKO AUTORA</b>	
<b>KONTAKT</b>	<b>tel.:</b> <b>e-mail:</b>
<b>ZGŁASZAJĄCA PLACÓWKA</b> <b>(pełna nazwa)</b>	
<b>imię i nazwisko nauczyciela/ opiekuna pracy</b> <b>kontakt</b>	

## Załącznik nr 2

### Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych – załącznik nr 23

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka/podopiecznego

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

Miejska Biblioteka Publiczna w Siemianowicach Śląskich

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siemianowicach Śląskich jest:

Mirosław Karwot; email: iod.inspect@gmail.com

3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celach rejestracji w systemie bibliotecznym oraz w celach analitycznych i statystycznych.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych (art. 81 i 83). Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą:

Miejska Biblioteka Publiczna w Siemianowicach Śląskich oraz podmioty współpracujące.

5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: **tak/nie\***. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych:

Nie dotyczy.

6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres:

Trwania umowy. Po rozwiązaniu umowy dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych przez czas ich trwania oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

- wymogiem ustawowym  
 warunkiem umownym  
 warunkiem zawarcia umowy

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

**Brak możliwości zawarcia umowy.**

11. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania ~~tak~~/nie\*. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:

Nie dotyczy.

12. Zgadzam się na przekazywanie przez Bibliotekę drogą mailową w celach marketingowych informacji dotyczących wydarzeń kulturalnych związanych z Biblioteką.

- TAK  
 NIE

Wyrażenie zgody	
Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę	
Data i miejsce	
<b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego znajdujących się w bibliotecznej karcie zapisu w wyżej wymienionym celu i zakresie.</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę	

\*niepotrzebne skreślić

### Załącznik nr 3

#### Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych – załącznik nr 22

Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka/podopiecznego

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

Miejska Biblioteka Publiczna w Siemianowicach Śląskich.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siemianowicach Śląskich jest:

Mirosław Karwot; email: iod.inspect@gmail.com

3. Zakres przetwarzanych danych:

Zdjęcia i materiały filmowe zawierające wizerunek, zarejestrowane podczas wydarzeń związanych z uczestnictwem w programach, projektach i innych uroczystościach zorganizowanych przez Bibliotekę, udostępnione na stronie internetowej Biblioteki, profilach internetowych, w mediach społecznościowych zarządzanych przez Bibliotekę oraz w mediach, a także w gazetkach i na tablicach informacyjnych.

4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Informacja oraz promocja Biblioteki.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych (art. 81 i 83). Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

5. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą:

Osoby korzystające z strony internetowej Biblioteki, profili internetowych, mediów społecznościowych zarządzanych przez Bibliotekę oraz innych mediów, a także z gazetek i tablic informacyjnych.

6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie\*. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych:

Nie dotyczy.

7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres:

Do wycofania zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

- wymogiem ustawowym  
 warunkiem umownym  
 warunkiem zawarcia umowy

11. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Nie dotyczy.

12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania ~~tak~~/nie\*. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:

Nie dotyczy.

Wyrażenie zgody	
Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę	
Data i miejsce	
<b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawierających wizerunek w wyżej wymienionym celu i zakresie.</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę	

\*niepotrzebne skreślić