

Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznania wsparcia finansowego w Projekcie
„Siemianowicka Kuźnia Przedsiębiorczości”

WNIOSEK O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO / PRZEDŁUŻONEGO* WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Poddziałania 7.3.1 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

CZĘŚĆ I

Projekt: „Siemianowicka Kuźnia Przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPSL.07.03.01-IP.02-24-039/17

Nr Wniosku.....

Data i miejsce złożenia wniosku:.....

wypełnia beneficjent (operator wsparcia finansowego)

CZĘŚĆ II

Dane uczestnika projektu:

(Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, fax)

.....
.....

Wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* na łączną kwotę w wysokości.....PLN (słownie:złoty), zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Wnoszę o wypłatę wsparcia w następujący sposób:

- ilość rat
- wysokość każdej z rat w PLN..... (słownie.....).
- w okresie

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

Data zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego nr umowy
(w przypadku ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe należy podać datę zawarcia umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)

Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego* wsparcia pomostowego

.....
(niepotrzebne skreślić)*

Plan prowadzenia działalności

1) *Należy wskazać wyczerpujące uzasadnienie dla otrzymania wsparcia pomostowego*

.....
.....
.....

2) *Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej*

.....
.....
.....

3) *Należy opisać aktualną sytuację finansową przedsiębiorcy, opisać przyczyny problemów z płynnością finansową oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej*

.....
.....
.....

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

1. **W przypadku ubiegania się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego** – dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
 - a) dokument potwierdzający status wspólnika spółki, utworzonej w ramach projektu (np. umowa spółki);
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis;
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - e) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - f) oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
 - g) inne (jeśli dotyczy)

2. **W przypadku ubiegania się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**– dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
- a) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis;
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
 - e) inne (jeśli dotyczy)

.....
Podpis uczestnika projektu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania (w przypadku podpisu osoby reprezentującej należy obligatoryjnie dołączyć pełnomocnictwo)