

Załącznik  
do Zarządzenia nr 2532/2017  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin Konkursu „Firma na Start”**

### **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

- § 1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie pn. „Firma na Start”, zwanym dalej „Konkursem”.
- § 2. Organizatorem Konkursu jest Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej „Organizatorem”.
- § 3. Partnerami Konkursu są:
- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich,
  - 2) Rada Gospodarcza przy Prezydencie Miasta Siemianowice Śląskie.
- § 4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
- § 5. Konkurs rozpoczyna się we wrześniu 2017 r. i zostanie rozstrzygnięty w listopadzie 2017 r.

### **Rozdział II Założenia konkursu**

- § 6. Cele Konkursu
- 1) upowszechnienie wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz propagowanie przedsiębiorczości wśród młodych ludzi,
  - 2) zachęcanie do aktywności w kierunku zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) wsparcie w tworzeniu przedsiębiorstw w oparciu o pomysły biznesowe o najwyższym potencje rynkowym,
  - 4) kreowanie nowych miejsc pracy.
- § 7. Zadaniem uczestnika konkursu jest napisanie biznesplanu dotyczącego własnego pomysłu na działalność gospodarczą w Siemianowicach Śląskich.

### **Rozdział III**

#### **Zasady uczestnictwa w konkursie**

- § 8. Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.
- § 9. Uczestnikiem konkursu może być uczeń siemianowickiej szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, który zarejestruje u Organizatora w trybie określonym w §11 ust.1 swój udział w Konkursie poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
- § 10. W przypadku osoby niepełnoletniej, konieczne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptacja regulaminu przez jej rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 2). Wszystkie prace konkursowe zgłoszone przez osoby niepełnoletnie, bez oryginału oświadczenia opiekuna, nie będą brały udziału w Konkursie.

### **Rozdział IV**

#### **Harmonogram konkursu**

- § 11. Konkurs realizowany będzie w dwóch etapach:
- 1) Pierwszy etap konkursu realizowany będzie w terminie 18 września – 3 listopada 2017 r. i obejmie nabór oraz ocenę formalną formularzy zgłoszeniowych oraz kompletnych biznesplanów, a także wybór przez Organizatora ośmiu najlepszych biznesplanów.
    - a) W celu przystąpienia do Konkursu należy przesłać lub dostarczyć wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) wraz z Opisem pomysłu na biznesplan (wg wzoru opublikowanego przez Organizatora nie później niż w dniu rozpoczęcia Konkursu) dalej zwanym „pomysłem biznesowym” oraz w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w konkursie (Załącznik nr 2) w nieprzekraczalnym terminie **do 20 października 2017 r.** drogą elektroniczną na adres e-mail: **investor@um.siemianowice.pl** w tytule wiadomości wpisując „Firma na Start”,
    - b) Pomysł biznesowy musi dotyczyć założenia nowego przedsiębiorstwa posiadającego siedzibę na terenie miasta Siemianowice Śląskie,
    - c) Uczestnik może zgłosić jeden pomysł biznesowy,
    - d) Oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Organizator Konkursu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w pozostałych załącznikach, Organizator może nie zakwalifikować zgłoszenia do następnego etapu Konkursu,
    - e) Organizator nie odsyła Formularzy Zgłoszeniowych złożonych do Konkursu,
    - f) Organizator nominuje 8 osób do drugiego etapu Konkursu,
    - g) Wyniki pierwszego etapu tj. lista Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu, zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.siemianowice.pl](http://www.siemianowice.pl) oraz przesłane do szkół uczniów biorących udział w konkursie, do dnia 3.11.2017r.
  - 2) Drugi etap konkursu przeprowadzony zostanie w **listopadzie 2017 r.** i obejmie finał, podczas którego wyłonieni Uczestnicy zaprezentują swój pomysł na biznes przed Kapitułą Konkursową. Kapituła dokona wyboru trzech laureatów konkursu,

- a) Każdy Uczestnik drugiego etapu, który pozytywnie przejdzie etap pierwszy, zobligowany jest do ok. siedmiominutowej prezentacji, dotyczącej planowanej działalności gospodarczej w terminie określonym przez Organizatora,
- b) Kapituła oceniająca spośród uczestników biorących udział w finale wyłoni trzech laureatów, przyznając I, II i III miejsce,
- c) Ostateczne ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi na najbliższej Sesji Rady Miasta,
- d) Lista laureatów Konkursu opublikowana zostanie również na stronie internetowej [www.siemianowice.pl](http://www.siemianowice.pl).

## **Rozdział V**

### **Kapituła Konkursowa**

§ 12. Organizator powołauje ośmioosobową Kapitułę Konkursową.

§ 13. W skład Kapituły Konkursowej wchodzi:

- 1) Agnieszka Gładysz, I Zastępca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Przewodniczący Kapituły Konkursowej,
- 2) Hanna Becker, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich;
- 3) Eugeniusz Sowa, Przewodniczący Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Siemianowice Śląskie,
- 4) Jakub Nowak, Kierownik Biura Obsługi Inwestora, Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
- 5) Anna Sobieraj, Naczelnik Wydziału Edukacji, Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
- 6) Maciej Walkowicz, Dyrektor Zarządzający Barnshaws Polska Sp. z o.o.,
- 7) Wojciech Okoń, Radny Rady Miasta Siemianowice Śląskie,
- 8) Mariusz Mastalerz, Kierownik Produkcji Adient Seating Poland SP. ZO.O.

§ 14. Kapituła Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych biznesplanów oraz wyłoni trzech laureatów.

§ 15. Kapituła konkursowa w ocenie merytorycznej i wyborze laureatów kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Oryginalność i indywidualność pomysłu biznesowego,
- 2) Nowoczesność, kreatywność i innowacyjność działalności gospodarczej planowanej na podstawie biznesplanu,
- 3) Realność założeń finansowych,
- 4) Spójność koncepcji,
- 5) Rzeczywista możliwość realizacji biznesplanu w warunkach lokalnego biznesu,
- 6) Umiejętność wyeksponowania zalet, możliwości wdrożenia i realizacji pomysłu biznesowego przez Uczestnika podczas prezentacji.

§ 16. Przewodniczący Kapituły Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły oraz przestrzeganiem regulaminu.

§ 17. Wyboru laureatów Kapituła Konkursowa dokonuje większością głosów.

§ 18. Każdy członek Kapituły Konkursowej dysponuje jednym głosem.

## **Rozdział VI**

### **Nagrody**

§ 19. Kapituła konkursowa przyzna nagrody ufundowane i przekazane laureatom przez Organizatora Konkursu:

- I. Miejsce: - nagroda rzeczowa – laptop;
- II. Miejsce: - nagroda rzeczowa – tablet;
- III. Miejsce: - nagroda rzeczowa - czytnik e-book.

§ 20. Nagrody zostaną wręczone laureatom podczas ogłoszenia wyników konkursu, na Sesji Rady Miasta;

§ 21. Kapituła Konkursowa może nie przyznać wszystkich lub części nagród, o których mowa w §20, gdy żaden (lub część) z przesłanych przez Uczestników projektów biznesplanów w ocenie Kapituły nie zasługuje na nagrodę.

§ 22. Laureatom oraz osobom wyróżnionym nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za nagrodę rzeczową lub usługę, ani zamiany na inną nagrodę.

## **Rozdział VII**

### **Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

§ 23. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez uczestników Konkursu jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 24. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.

§ 25. Przekazanie przez uczestników Konkursu danych osobowych Organizatorowi ma charakter dobrowolny, aczkolwiek nie podanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem projektu.

§ 26. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.

§ 27. Opis pomysłu biznesowego będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich Konkursu oraz na stronach internetowych Konkursu, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

- § 28. Organizator uprawniony jest do opublikowania imienia i nazwiska, wieku oraz opisu pomysłu biznesowego każdego uczestnika na swojej stronie internetowej lub przez inne kanały medialne w celach reklamowych, promocyjnych oraz public relations.
- § 29. Osoby przystępujące do konkursu z chwilą zgłoszenia pracy do Konkursu wyrażają zgodę na utrwalenie, zwielokrotnienie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Organizatora w związku z Konkursem na jakimkolwiek nośniku i w jakiegokolwiek formie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium.
- § 30. Osoby przystępujące do konkursu z chwilą zgłoszenia pracy do konkursu, wyrażają zgodę na publikację w/w informacji bez konieczności uzyskania późniejszych zgód.

## **Rozdział VIII**

### **Własność intelektualna**

- § 31. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe oraz biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe oraz biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów biznesowych oraz biznesplanów.
- § 32. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego pracy do Konkursu (opisu pomysłu biznesowego oraz biznesplanu przesłanego Organizatorowi przez Uczestnika).

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia Końcowe**

- § 33. Przystępując do Konkursu tj. przesyłając Formularz Zgłoszeniowy, uczestnik konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.
- § 34. Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.siemianowice.pl](http://www.siemianowice.pl)
- § 35. Nadesłane biznesplany nie będą odsyłane ich nadawcom.
- § 36. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu.

§ 37. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie opiekuna prawnego