

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kształcenie ustawiczne i zawodowe mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie”**

**Wykaz skrótów:**

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IP RPO WSL** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IP RPO WSL-WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IP ZIT/RIT RPO WSL** - Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WSL 2014 – 2020 zawiązana w formach o których mowa w art.30 ust.4 ustawy wdrożeniowej realizująca zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT/RIT w ramach RPO WSL 2014 - 2020 w oparciu o porozumienie z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej;

**Pzp**- oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1523, z póź. zm.);

**RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**SZOOP**– Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**TIK (ang. ICT)** – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne;

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne wprowadzone na podstawie art.36 ust.3 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., art.7 Rozporządzenia EFRR 1301/2013 z 17 grudnia 2013 oraz art.30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## I. Definicje użyte w Regulaminie

1. **Beneficjent** – Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie.
2. **Projekt** – projekt „**Kształcenie ustawiczne i zawodowe mieszkańców gminy Siemianowice Śląskie**” nr WND-RPSL.11.04.01-24-031F/17-002 realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT.
3. **Zajęcia** – cykl zajęć organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
5. **Uczestnik** – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, bezpośrednio korzystające z interwencji EFS; który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Beneficjenta zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. **Certyfikowanie** – proces w wyniku, którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.
7. **Instytucja certyfikująca** – oznacza podmiot, który nadaje kwalifikacje (zgodnie ze Słownikiem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji).
8. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
9. **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) - definiowane jako zdolność do: przetwarzania informacji; komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji, zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska); rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

10. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
11. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
12. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
14. **Osoba zależna** – zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1065 z późn. zm.), uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
15. **Uczestnik, który zakończył udział w projekcie** - należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form

wsparcia) zatem do wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. osoby, które:

- a) Zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia);
  - b) Przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia;
16. **Umiejętności** - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;
  17. **Walidacja** – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
  18. **Wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu** - polega na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (forma ta możliwa jest do realizacji tylko w połączeniu z innymi formami wsparcia);
  19. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
  20. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.

## II. Informacje ogólne o projekcie

1. Beneficjentem projektu „**Kształcenie ustawiczne i zawodowe mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie**” jest Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie.

2. Projekt „**Kształcenie ustawiczne i zawodowe mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie**” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT, w ramach RPO WSL 2014-2020
3. Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków EFS w ramach Działania 11.4, jest wzrost kwalifikacji i kompetencji w zakresie umiejętności cyfrowych i języków obcych dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, w szczególności osób starszych oraz osób o niskich kwalifikacjach
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
5. Projekt trwa od 01-09-2017 r. do 31-01-2019 r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
6. Projekt przeznaczony jest dla osób pracujących, powyżej 25 roku życia, głównie z obszaru objętego Lokalnym Programem Rewitalizacji dla miasta Siemianowice Śląskie, w szczególności osób starszych i z niskimi kwalifikacjami, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych.
7. Rekrutację kandydatów prowadzi Beneficjent przez Biuro Projektu, zlokalizowane w Wydziale Programów Pomocowych przy ul. Michałkowickiej 105 w Siemianowicach Śląskich.
8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
9. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u dobrowolnie zgłoszonych 110 osób pracujących, powyżej 25 roku życia pracujących na terenie gminy Siemianowice Śląskie, szczególnie z obszaru objętego Lokalnym Programem Rewitalizacji dla miasta Siemianowice Śląskie poprzez udział w szkoleniu językowym, komputerowym lub certyfikowanych egzaminach językowych/komputerowych.
10. W ramach projektu zaplanowano realizację:



- szkoleń komputerowych ECDL z walidacją i certyfikacją dla 96 osób (8 grup x 12 os.)
  - szkoleń językowych (poziom A1, A2, B1 lub B2) z walidacją i certyfikacją dla 48 osób (4 grupy x 12 os.) do wyboru: język angielski, język niemiecki, język francuski (w zależności od wyników rekrutacji).
  - egzaminów potwierdzających kompetencje językowe uzyskane poza projektem dla ok. 5 osób.
11. Jedna osoba może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
  12. Udział w szkoleniach komputerowych i językowych jest BEZPŁATNY z zastrzeżeniem Pkt. IV.18, V.9 oraz VI.3 Regulaminu.

### III. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Do udziału w projekcie może zgłosić się każdy mieszkaniec Gminy Siemianowice Śląskie, który zamierza podnieść kwalifikacje w zakresie umiejętności językowych i cyfrowych, wypełniając stosowne dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z załączonymi wzorami.
2. Kryteria formalne, uznaje się za spełnione, jeśli kandydat jest:
  - a) Mieszkańcem gminy.
  - b) Pracownikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub osobą świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło i dostarczy stosowne oświadczenie potwierdzające ten status.
  - c) Dostarczy w wymaganym terminie wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1), oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2) oraz zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5).
3. Kryteria merytoryczne będą punktowane wg następującej skali:

- a) Miejsce zamieszkania kandydata na obszarze wskazanym w LPR – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu – 4 pkt.<sup>1</sup>
  - b) Wykształcenie do poziomu wskazanego w załączniku nr 1 – zgodnie z poziomami wykształcenia ISCED – do ISCED 2 – 3 pkt.
  - c) Wykształcenie do poziomu wskazanego w załączniku nr 1 – zgodnie z poziomami wykształcenia ISCED – do ISCED 3 – 2 pkt.
  - d) Wiek 50 lat i więcej – 4 pkt.
  - e) Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności (obowiązkowe dostarczenie oryginały oświadczenia o niepełnosprawności) – 2 pkt.
  - f) Płeć – w przypadku kobiety – 1 pkt.
4. Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
  5. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
  6. Po spełnieniu wymogów formalnych każdy kandydat/ka zobowiązany/a jest wypełnić *test kompetencji językowych* kwalifikujący na odpowiedni poziom szkolenia (dotyczy tylko szkoleń językowych);
  7. Po spełnieniu wymogów formalnych, w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc na szkoleniach, o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decydować będzie ilość uzyskanych punktów z kryteriów merytorycznych.
  8. Gdy uczestnicy otrzymają tyle samo punktów za kryteria merytoryczne, decyduje kolejność zgłoszeń.
  9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników, jednak nie później niż do 31 marca 2018 r.
  10. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdego szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed u
  11. pływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

---

<sup>1</sup> W przypadku zgłoszenia się osób spoza terenów wskazanych w LPR, zgłoszenia będą przyjmowane pod warunkiem braku chętnych z terenów objętych rewitalizacją, wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.



12. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
13. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną.

#### **IV. Założenia i warunki uczestnictwa - szkolenia językowe lub komputerowe zakończone egzaminem**

1. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u 110 osób pracujących, powyżej 25 roku życia głównie z obszaru objętego Lokalnym Programem Rewitalizacji dla miasta Siemianowice Śląskie poprzez udział w szkoleniu językowym i/lub komputerowym.
2. Zajęcia dydaktyczne i egzaminy będą odbywały się na terenie miasta Siemianowice Śląskie w trybie wieczorowym lub zaocznym, w placówkach wskazanych przez Beneficjenta.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
5. Kandydat przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w pełnej ścieżce kształcenia, która obejmuje: kształcenie językowe i/lub komputerowe zgodnie z programem wybranego szkolenia oraz egzamin językowy i/lub komputerowy potwierdzający nabycie kwalifikacji.



7. O przydziale do grupy językowej na danym poziomie zaawansowania (A1-B2) decyduje wynik testu kompetencji językowych przeprowadzany podczas rekrutacji.
8. Udział w szkoleniu jest bezpłatny tzn., że uczestnik otrzymuje: udział w cyklu szkoleniowym; podręczniki zgodne z programem kursu; lunch/obiad w ramach przerwy w zajęciach.
9. Uczestnicy szkoleń otrzymują możliwość zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na czas trwania zajęć.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia językowego/komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
11. Uczestnik **ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu komputerowego ECDL / egzaminu językowego walidującego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.**
12. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik w Załączniku nr 1 do Regulaminu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
13. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Beneficjenta oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
14. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
  - c) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
  - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
  - e) otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego ECDL/ międzynarodowego certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
15. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.

16. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
17. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
18. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

#### V. Założenia i warunki uczestnictwa - egzaminy językowe i komputerowe

1. Egzaminy będą odbywały się na terenie miasta Siemianowice Śląskie w miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta.
2. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu egzaminów.
4. W przypadku egzaminów językowych o zakwalifikowaniu Uczestnika na wybrany poziom zaawansowania językowego decydować będzie wynik testu kompetencyjnego z wybranego języka.
5. Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie **zobowiązany jest do przystąpienia do wybranego przez siebie egzaminu komputerowego/językowego**, potwierdzając swoje uczestnictwo w egzaminie własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Beneficjent zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie *Załącznika nr 1* do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie przebiegu egzaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny egzaminów przyjęty niniejszym Regulaminem i Regulaminem poszczególnych egzaminów językowych/komputerowych.
8. W przypadku skreślenia z listy, Beneficjent może obciążyć Uczestnika całością kosztów egzaminu.
9. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## VI. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej w ramach projektu formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną (data wpływu na kancelarię Beneficjenta) nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne Beneficjentowi projektu, a także koszty proporcjonalnie do udziału w szkoleniu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.