

Zarządzenie Nr 2691/2022

Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie: **ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Firma na Start”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 2675/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu wspierania przedsiębiorczości oraz pobudzenia aktywności młodych osób w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Siemianowicach Śląskich, ogłaszam Konkurs pod nazwą „Firma na Start”.

§ 2. Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Inwestora.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparafowali:

Pierwszy Zastępca

Prezydenta Miasta

/-/ Agnieszka Gładysz

Kierownik Biura Obsługi Inwestora

/-/ Jakub Nowak

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym:

Adwokat

/-/ Wojciech Staszczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 2691/2022
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 26 stycznia 2022 r.

Regulamin Konkursu „Firma na Start”

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie pn. „Firma na Start”, zwanym dalej „Konkursem”.

§ 2. Organizatorem Konkursu jest Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej „Organizatorem”

§ 3. Partnerami Konkursu są:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich,
- 2) Rada Gospodarcza przy Prezydencie Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§ 5. Konkurs rozpoczyna się w lutym 2022 r. i zostanie rozstrzygnięty do maja 2022 r.

Rozdział II

Założenia konkursu

§ 6. Cele Konkursu

- 1) upowszechnienie wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz propagowanie przedsiębiorczości wśród młodych ludzi,
- 2) zachęcanie do aktywności w kierunku zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) wsparcie w tworzeniu przedsiębiorstw w oparciu o pomysły biznesowe o najwyższym potencjale rynkowym,
- 4) kreowanie nowych miejsc pracy.

§ 7. Zadaniem uczestnika konkursu jest napisanie biznesplanu dotyczącego własnego pomysłu na działalność gospodarczą w Siemianowicach Śląskich.

Rozdział III

Zasady uczestnictwa w konkursie

§ 8. Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.

§ 9. Uczestnikiem konkursu może być uczeń siemianowickiej szkoły ponadpodstawowej, lub uczeń szkoły ponadpodstawowej spoza miasta Siemianowice Śląskie, zamieszkały w Siemianowicach Śląskich, który zarejestruje u Organizatora w trybie określonym w §12 ust.1 swój udział w Konkursie poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.

§ 10. Z udziału w konkursie wykluczeni są laureaci poprzedniej edycji konkursu (tj. osoby, które zajęły 3 czołowe miejsca).

§ 11. W przypadku osoby niepełnoletniej, konieczne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptacja regulaminu przez jej rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 3).

W przypadku kiedy uczestnik jest osobą pełnoletnią wypełnia Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia. Wszystkie prace konkursowe zgłoszone przez osoby niepełnoletnie, bez oryginału oświadczenia opiekuna, nie będą brały udziału w Konkursie.

Rozdział IV

Harmonogram konkursu

§ 12. Konkurs realizowany będzie w dwóch etapach:

1) Pierwszy etap konkursu realizowany będzie w terminie 1 lutego 2022 r. - 28 marca 2022 r. i obejmie nabór oraz ocenę formalną formularzy zgłoszeniowych oraz kompletnych biznesplanów, a także wybór przez Organizatora do ośmiu najlepszych biznesplanów.

a) W celu przystąpienia do Konkursu należy przesłać lub dostarczyć wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) wraz z Opiszem pomysłu na biznesplan (Załącznik nr 2) dalej zwanym „pomysłem biznesowym”, oraz w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na udział w konkursie (Załącznik nr 3), a w przypadku osoby pełnoletniej oświadczenie (Załącznik nr 4) w nieprzekraczalnym terminie do 28 marca 2022 r. drogą elektroniczną na adres e-mail: investor@um.siemianowice.pl (w tytule wiadomości wpisując „Firma na Start”), listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie lub osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowickiej 105.

b) Pomysł biznesowy musi dotyczyć założenia nowego przedsiębiorstwa posiadającego siedzibę na terenie miasta Siemianowice Śląskie,

c) Uczestnik może zgłosić jeden pomysł biznesowy,

d) Oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Organizator Konkursu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w pozostałych załącznikach, Organizator może nie zakwalifikować zgłoszenia do następnego etapu Konkursu,

e) Organizator nie odsyła Formularzy Zgłoszeniowych złożonych do Konkursu,

- f) Organizator nominuje do 8 osób do drugiego etapu Konkursu,
- g) Wyniki pierwszego etapu tj. lista Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu, zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.siemianowice.pl oraz przesłane do szkół uczniów biorących udział w konkursie, do 8 kwietnia 2022 r.
- 2) Drugi etap konkursu przeprowadzony zostanie w kwietniu 2022 r. i obejmie finał, podczas którego wyłonieni Uczestnicy zaprezentują swój pomysł na biznes przed Kapitułą Konkursową. Kapituła dokona wyboru trzech laureatów konkursu,
- a) Każdy Uczestnik drugiego etapu, który pozytywnie przejdzie etap pierwszy, zobligowany jest do przeprowadzenia ok. siedmiominutowej prezentacji, dotyczącej planowanej działalności gospodarczej w terminie określonym przez Organizatora,
- b) Kapituła oceniająca spośród uczestników biorących udział w finale wyłoni trzech laureatów, przyznając I, II i III miejsce,
- c) Lista laureatów Konkursu opublikowana zostanie również na stronie internetowej www.siemianowice.pl.

Rozdział V

Kapituła Konkursowa

§ 13. Organizator powołuje Kapitułę Konkursową.

§ 14. Skład Kapituły Konkursowej zostanie powołany odrębnym zarządzeniem.

§ 15. Kapituła Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych biznesplanów oraz wyłoni trzech laureatów.

§ 16. Kapituła konkursowa w ocenie merytorycznej i wyborze laureatów kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Oryginalność i indywidualność pomysłu biznesowego,
- 2) Nowoczesność, kreatywność i innowacyjność działalności gospodarczej planowanej na podstawie biznesplanu,
- 3) Realność założeń finansowych,
- 4) Spójność koncepcji,
- 5) Rzeczywista możliwość realizacji biznesplanu w warunkach lokalnego biznesu,
- 6) Umiejętność wyeksponowania zalet, możliwości wdrożenia i realizacji pomysłu biznesowego przez Uczestnika podczas prezentacji.

§ 17. Przewodniczący Kapituły Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły oraz przestrzeganiem regulaminu.

§ 18. Wyboru laureatów Kapituła Konkursowa dokonuje większością głosów.

§ 19. Każdy członek Kapituły Konkursowej dysponuje jednym głosem.

Rozdział VI

Nagrody

§ 20. Kapituła Konkursowa przyzna nagrody ufundowane i przekazane laureatom przez Organizatora Konkursu:

I. Miejsce: - nagroda rzeczowa;

II. Miejsce: - nagroda rzeczowa;

III. Miejsce: - nagroda rzeczowa.

§ 21. Ogłoszenie laureatów oraz wręczenie nagród odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu finału.

§ 22. Kapituła Konkursowa może nie przyznać wszystkich lub części nagród, o których mowa w §20, gdy żaden (lub część) z przesłanych przez Uczestników projektów biznesplanów w ocenie Kapituły nie zasługuje na nagrodę.

§ 23. Laureatom oraz osobom wyróżnionym nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za nagrodę rzeczową, ani zamiany na inną nagrodę.

Rozdział VII

Zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku

§ 24. Uczestnik konkursu i opiekun merytoryczny pracy mogą wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku zarejestrowanego w przypadku organizacji gali wręczenia nagród albo w trakcie prezentacji wystawy prac, w celu publikowania relacji z przebiegu konkursu i jego promocji, poprzez wykorzystanie materiałów utrwalonych w czasie jego trwania, przez Organizatora: na stronach internetowych, w mediach i oficjalnych profilach społecznościowych, prasie i telewizji oraz w materiałach naukowych i edukacyjnych w ramach realizacji misji edukacyjnej, z zastrzeżeniem § 26.

§ 25. W przypadku niepełnoletniego uczestnika konkursu, zgodę, o której mowa w § 25, wyraża rodzic albo opiekun prawny uczestnika konkursu.

Rozdział VIII

Ochrona danych osobowych

§ 26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

- Administratorem danych osobowych opiekuna merytorycznego, pełnoletniego uczestnika konkursu oraz niepełnoletniego uczestnika konkursu, laureata pozyskanych z formularza zgłoszeniowego oraz oświadczeń jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;

§ 27. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
- listownie na adres siedziby Administratora

lub,

- telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.

§ 28. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

§ 29. Pozyskane dane osobowe opiekuna merytorycznego, pełnoletniego uczestnika konkursu oraz niepełnoletniego uczestnika konkursu, laureata przetwarzane będą w celach:

- organizacji i udziału w konkursie „Firma na Start”,
- publikacji danych osobowych uczestnika konkursu i opiekuna merytorycznego, a w przypadku wyrażenia zgody również ich wizerunków w celu zamieszczenia relacji z przebiegu konkursu, wręczenia nagród, prezentowania pracy konkursowej: w radiu, prasie, telewizji, na stronach internetowych organizatora, mediach i oficjalnych profilach w mediach społecznościowych organizatora,
- wręczenia nagród w konkursie „Firma na Start”,
- publikacji listy laureatów na oficjalnej stronie internetowej organizatora,
- archiwizacji.

§ 30. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda w zakresie wizerunku uczestnika konkursu zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – regulaminu konkursu) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (wykonywanie zadań w interesie publicznym - art. 7 pkt. 1 ust. 18 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 pkt. 1 ust. 21 ustawy o samorządzie powiatowym).

§ 31. Dane osobowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail są gromadzone

i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;

§ 32. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;

§ 33. Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu
- do momentu zakończenia publikacji na stronach internetowych organizatora, mediach i oficjalnych profilach w mediach społecznościowych organizatora,
- w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

§ 34. Osobom, o którym mowa w § 28 przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych tj. prawo otrzymania od Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko do Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie w jakim przetwarzanie odbywało się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

§ 35. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa;

W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy

prawa do usunięcia Pani/Pana danych;

§ 36. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie;

§ 37. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO;

§ 38. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;

§ 39. Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Rozdział IX

Własność intelektualna

§ 40. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe oraz biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe oraz biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów biznesowych oraz biznesplanów.

§ 41. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego pracy do Konkursu (opisu pomysłu biznesowego oraz biznesplanu przesłanego Organizatorowi przez Uczestnika).

Rozdział X

Postanowienia Końcowe

§ 42. Przystępując do Konkursu tj. przesyłając Formularz Zgłoszeniowy, uczestnik konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 43. Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.siemianowice.pl

§ 44. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu.

§ 45. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Wzór Biznesplanu,
3. Oświadczenie opiekuna prawnego,
4. Oświadczenie pełnoletniego uczestnika konkursu.