

Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych RSP-C (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Ważne !

Dla każdej umowy cywilnoprawnej musisz utworzyć oddzielny wniosek.

Jak wysłać wniosek RSP-C:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Ubezpieczony lub Płatnik
3. z bocznego menu wybrać [Dokumenty i Wiadomości] - [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-C możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

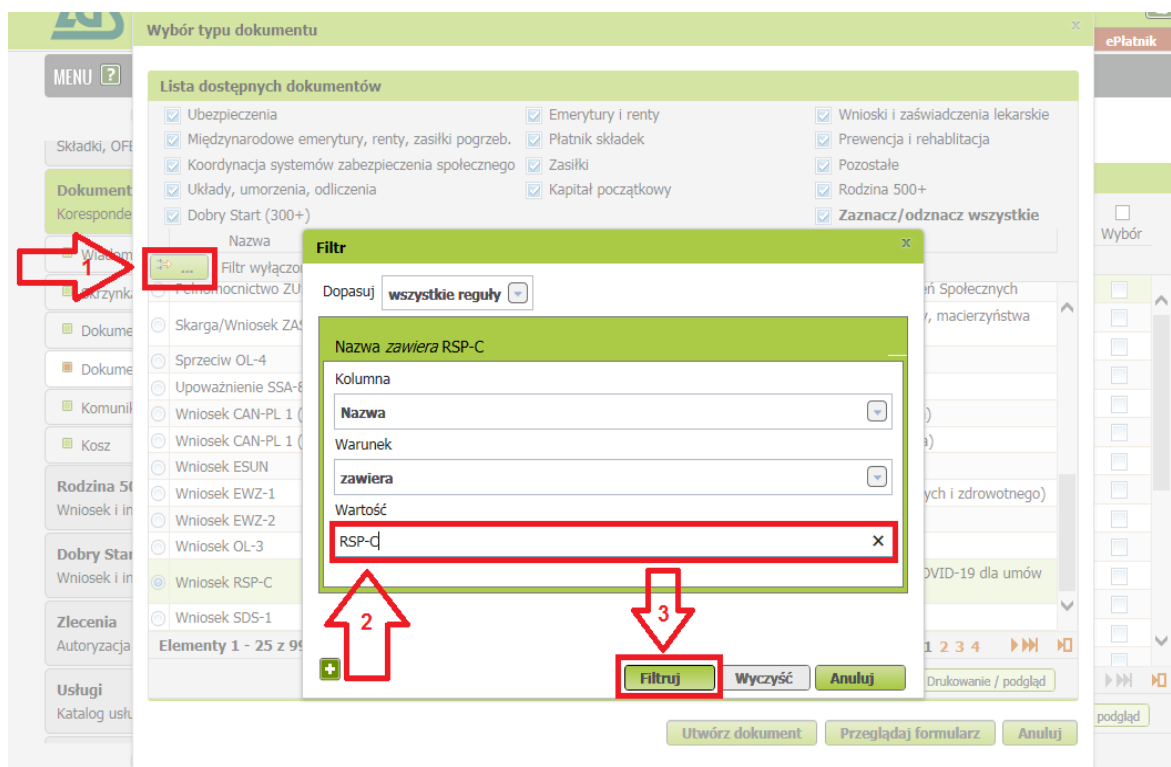
Nazwa	Opis
<input type="radio"/> Pełnomocnictwo ZUS-PEL	Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
<input type="radio"/> Skarga/Wniosek ZAS-58	Skarga/Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek w sprawie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="radio"/> Sprzeciw OL-4	Sprzeciw od orzeczenia lekarza orzecznika
<input type="radio"/> Upoważnienie SSA-827	Upoważnienie do ujawnienia danych administracji ubezpieczeń społecznych
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (ANG)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska)
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (FR)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-francuska)
<input type="radio"/> Wniosek ESUN	Wniosek o świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/> Wniosek EWZ-1	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (społecznych i zdrowotnego)
<input type="radio"/> Wniosek EWZ-2	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego
<input type="radio"/> Wniosek OL-3	Wniosek o wydanie kopii orzeczenia lekarza orzecznika lub komisji lekarskiej
<input checked="" type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input type="radio"/> Wniosek SDS-1	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Dobry Start (300+)

Elementy 1 - 25 z 99 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

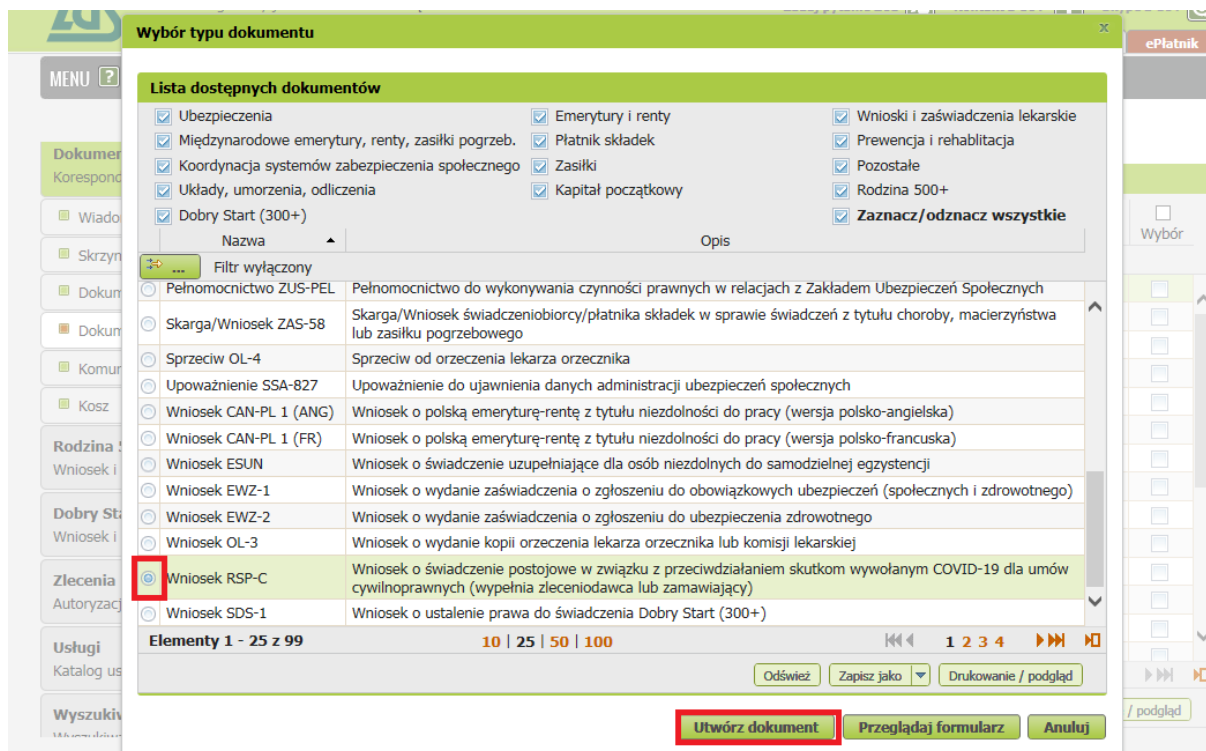
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] - [Katalog usług]

6. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne i adresowe. Dane adresowe możesz edytować, jeśli są nieprawidłowe.

W formularzu :

- ✓ wypełnij sekcję III [**Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną**] oraz numer rachunku bankowego
- ✓ W roli PŁATNIK będziesz miał możliwość wyboru ubezpieczonego z listy ubezpieczonych

- ✓ Wypełnij sekcję IV [**Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej**] tj.

- datę zawarcia umowy
- rodzaj umowy
- okres na jaki została zawarta umowa

Jeśli dotyczy Cię pkt 4 to wypełnij „Odstąpienie od umowy”

- zaznacz w oświadczeniu czy umowa nie doszła do skutku czy nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

- ✓ w sekcji V [Informacje o przychodzie z umowy] wypełnij pkt. 1 **miesięczny przychód, który wynika z umowy**. Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód podaj w kwocie brutto. W pkt. 2 podaj „**przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**” (podaj faktyczną wypłatę w danym miesiącu).

- ✓ W sekcji VI [Oświadczenia] w punkcie dotyczącym **wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych** podaj zsumowane przychody z wszystkich innych umów (zawartych z tym samym lub z innymi zleceniodawcami / zamawiającymi) poza przychodem wykazanym w sekcji V pkt. 2

VI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną

Potwierdzam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu.

2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi

 PLN

- Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.
- Do wniosku obowiązkowo dołącz (skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej. Kliknij [Dodaj załączniki] Wybierz z dysku zapisany skan/zdjęcie i dołącz do wniosku RSP-C.

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

Wniosek RSP-C

Kod typu: **RSP_C**

Opis typu dokumentu:

Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Data utworzenia: **2020-03-30 18:25**

Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 18:43**

Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy:

Brak - Zmień >

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

Powrót

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

Komunikat

Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

Anuluj

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: [Redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C** Kod typu: **RSP_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 19:14** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 19:22** Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

Załączniki

1: Umowa.pdf 79.69 KB Podgląd Pobierz Usuń

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

Powrót **Wyślij** **Eksportuj** **Przeglądaj** **Edytuj** **Sprawdź aktualność wzoru**

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

Oświadczenie X

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

OK **Anuluj**

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek RSP-C?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

Autoryzacja usługi biznesowej x

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-C". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP... **Podpis osobisty...** **Kwalifikowany podpis elektroniczny...** **Pozostaw jako zlecenie**